
Условия проведения аттестации педагогов



A T T E C T A Ц И я

квалификационная оценка

ОЗП

Комплексное аналитическое
обобщение результатов
деятельности

Дополнительно для руководителей, заместителей руководителя ОО

Собеседование на заседании Комиссии
с презентацией результатов
деятельности

ПЕРЕХОДНЫЙ ПЕРИОД*

- Организации образования предоставляют в уполномоченный орган в области образования СПИСКИ аттестуемых педагогов, первых руководителей, заместителей руководителя.

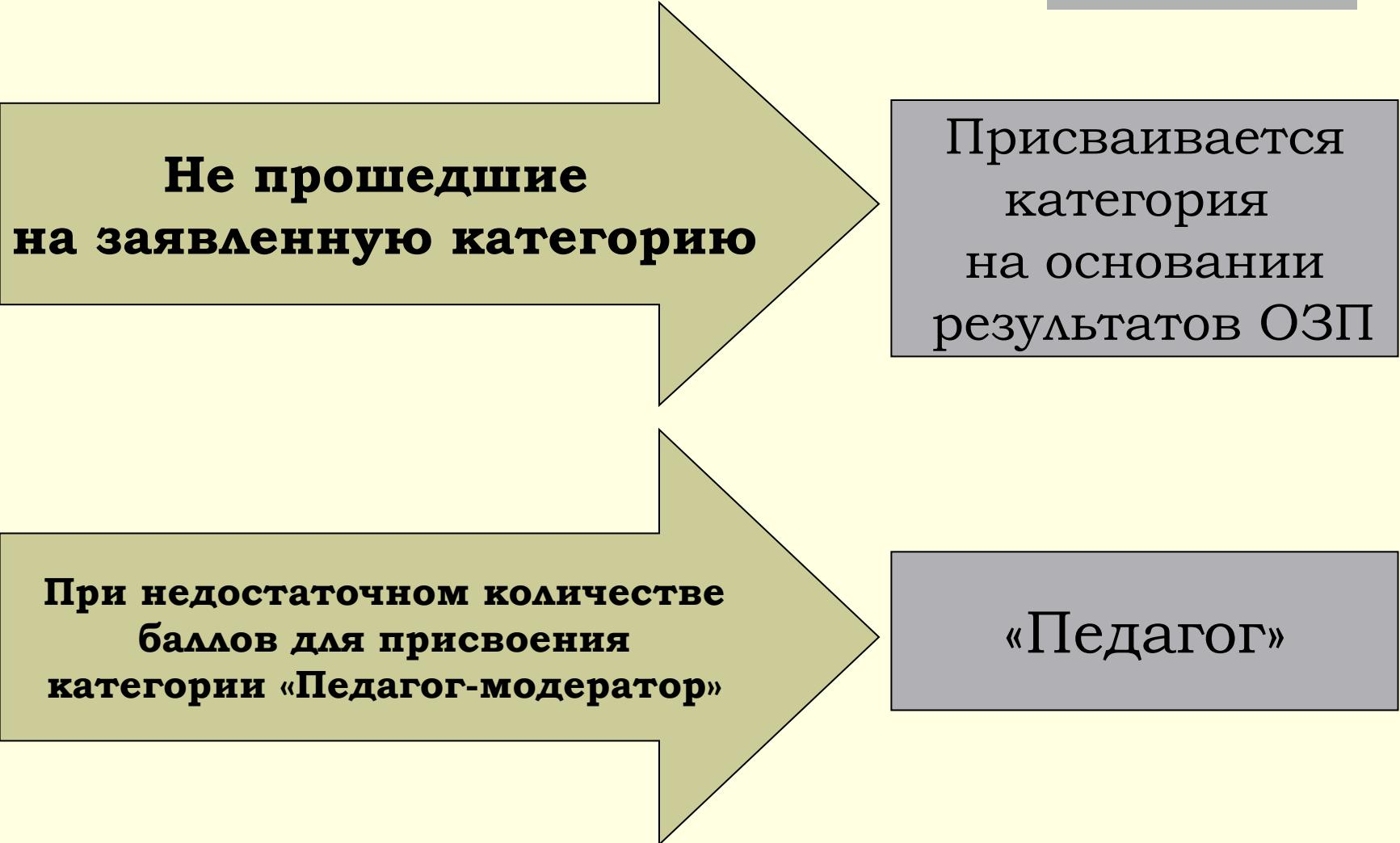
«Вторая категория»
«Первая категория»
«Высшая категория»

Срок: до 31 декабря

Квалифика-
ционная
оценка и
ОЗП
или на общих
основаниях

*До начала функционирования Платформы

ПЕРЕХОДНЫЙ ПЕРИОД*



ПЕРЕХОДНЫЙ ПЕРИОД*

**Очередная
аттестация**

квалификационная оценка

ОЗП

Комплексное аналитическое
обобщение результатов
деятельности

ПЕРЕХОДНЫЙ ПЕРИОД*

Организация образования
формирует материалы
(портфолио) аттестуемых
педагогов *и предоставляет*
Комиссии в **электронном**
формате

ПЕРЕХОДНЫЙ ПЕРИОД*



ДОСРОЧНАЯ
АТТЕСТАЦИЯ

Не менее, чем
через **2 года**

При наличии:

«педагог-модератор» - не менее 2 требованиям

«педагог-эксперт» - не менее 4 требованиям

«педагог-исследователь» -

не менее 5 требованиям

«педагог-мастер» - не менее 6 требованиям

ПЕРЕХОДНЫЙ ПЕРИОД*

ГОСУДАРСТВЕННАЯ
УСЛУГА

Портал электронного
правительства/
канцелярия
услугодателя

- Неполный пакет документов или
наличие документов с истекшим
сроком действия - причина для отказа
в приеме документов

ПЕРЕХОДНЫЙ ПЕРИОД*

Для комплексного аналитического обобщения результатов деятельности педагогов

ЭКСПЕРТНЫЙ
СОВЕТ

«педагог-модератор»- рай/гор ОО

«педагог-эксперт»- УО ВКО

«педагог-исследователь»- УО ВКО

«педагог-мастер»- Республиканский
учебно-методический совет

ПЕРЕХОДНЫЙ ПЕРИОД*

материалы

Аттестационная
комиссия

**Экспертный
совет**

*1 раз в год (до 15 января) или в сроки,
определенные уполномоченным органом
в области образования*

ПЕРЕХОДНЫЙ ПЕРИОД*

Экспертный совет оценивает портфолио по приложению 1, используя инструкцию (приложение 2)

При рассмотрении Портфолио ведется аудио- или видеозапись, которая хранится не менее 1 года

ПЕРЕХОДНЫЙ ПЕРИОД*

лист оценивания

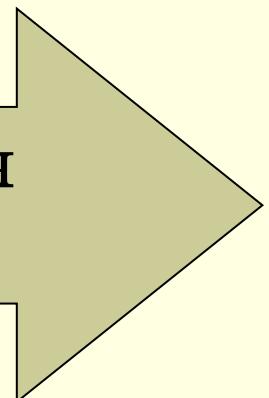
Экспертный совет

**Аттестационная
комиссия**

*и рекомендации по итогам комплексного
аналитического обобщения
результатов деятельности
по приложению 23
Срок исполнения: до 1 мая*

ПЕРЕХОДНЫЙ ПЕРИОД*

Выписки
Аттестационная
комиссия
из Протокола



**Электронная
почта
аттестуемых**

ПЕРЕХОДНЫЙ ПЕРИОД - ОЗП*

1) Для педагогов дошкольного воспитания и обучения:

«Дошкольное воспитание и обучение, психология детей дошкольного возраста» - 50 заданий;

2) Для педагогов начального образования:

«Предметные знания, методика преподавания» - 50 заданий;

ПЕРЕХОДНЫЙ ПЕРИОД - ОЗП*

3) Для педагогов ОСО, методистов:

«Предметные знания, методика преподавания» - 50 заданий;

4) Для педагогов ОДО:

«Основы педагогики и психологии» - 50 заданий;

5) Для воспитателей специальных организаций, интернатных организаций, общежитий, педагогов-ассистентов:

«Основы педагогики и психологии» - 50 заданий;

ПЕРЕХОДНЫЙ ПЕРИОД - ОЗП*

6) Для педагогов специальных ОО и специальных педагогов ОО:

«Предметные знания по профилю, специальная педагогика и психология» - 50 заданий;

7) Для педагогов иных должностей:

«Основы педагогики и психологии» - 50 заданий;

8) Для первых руководителей, заместителей руководителя ОО:

«Знание законодательства РК и нормативных правовых актов в области образования» – 60 заданий

ПЕРЕХОДНЫЙ ПЕРИОД - ОЗП*

Порядок проведения ОЗП
устанавливается согласно
параграфу 4 главы 2
Правил.

ПЕРЕХОДНЫЙ ПЕРИОД - ОЗП*

Педагоги всех должностей,
имеющие **30 и более лет**
педагогического стажа, при
подтверждении

квалификационной категории
ОСВОБОЖДАЮТСЯ от сдачи
ОЗП, проходят комплексное
обобщение результатов
деятельности.

Заключительные положения

- 1) На основании протокола Комиссии *аттестующий орган* **издает приказ** о присвоении (подтверждении) квалификационной категории.
- 2) На основании приказа организация образования **выдает удостоверение** (при соответствии занимаемой должности) по форме согласно приложению 24.
- 3) Удостоверение регистрируется в Журнале регистрации (приложение 25)

Заключительные положения

- 4) Доплата за присвоенную (подтвержденную) квалификационную категорию педагогам, первым руководителям, заместителям руководителя ОО осуществляется с 1 сентября (за исключением лиц принятых по особому порядку);
- 5) Доплата распространяется:
 - на предметы, по которым не осуществляется профессиональная подготовка специалистов на базе Вуза, ТИПо, послевузовского и послесреднего образования;
 - на занятия по профилю в рамках доп образования, проводимые в ОСО, в которых работает педагог.

Аттестация по НОВОМУ порядку

Для аттестации педагогов аттестующий орган, приказом первого руководителя, создаёт Комиссию:

Рай / Гороо

«педагог-модератор»

«педагог-эксперт»

«заместитель руководителя 3 категории»

«заместитель руководителя 2 категории»

«руководитель третьей категории»

«руководитель второй категории»

Аттестация по НОВОМУ порядку

Для аттестации педагогов аттестующий орган, приказом первого руководителя, создаёт Комиссию:

уО ВКО

«педагог-исследователь»

«педагог-мастер» (для методистов МК)

«заместитель руководителя 1 категории»

«руководитель первой категории»

«педагог-модератор», «педагог-эксперт»,
«Заместитель руководителя 3,2
категории», «руководитель 3,2
категории» (для ТИПо и МК)

Аттестация по НОВОМУ порядку

Для аттестации педагогов аттестующий орган, приказом первого руководителя, создаёт Комиссию:

«педагог-мастер»

«педагог-эксперт», «педагог-исследователь», «Заместитель руководителя 2,1 категории», «руководитель 3,2,1 категории» (для ОО, МК, находящихся в ведомственном подчинении)

Министерство

Аттестация по НОВОМУ порядку

Состав Комиссии

Педагоги со стажем не менее 10 лет и квалификационной категорией «педагог-эксперт» или «педагог-исследователь» или «педагог-мастер», методисты МК и организаций повышения квалификации, представители общественных организаций, неправительственных и профсоюзных организаций, специалисты органов управления

Аттестация по НОВОМУ порядку

- В состав Комиссии не включаются педагоги, проходящие аттестацию в период действия полномочий Комиссии.
- Состав Комиссии утверждается до 1 сентября приказом первого руководителя аттестующего органа.
- Срок полномочий Комиссии – 1 год.

Аттестация по НОВОМУ порядку

**Состав
Комиссии**

Нечетное число членов.
Председатель избирается
из числа членов Комиссии.
Участие членов Комиссии
без права замены.
Секретарь Комиссии
не является членом.

Аттестация по НОВОМУ порядку

- **Комиссия** принимает итоговое решение по результатам аттестации **ПЕДАГОГОВ** (за исключение первого руководителя, заместителя руководителя ОО (МК):
 - соответствует заявляемой категории;
 - соответствует действующей категории;
 - соответствует категории ниже действующей квалификационной категории.

Аттестация по НОВОМУ порядку

- Решение Комиссии оформляется протоколом (приложение 1). Списки педагогов, прошедших аттестацию, публикуются на интернет-ресурсе аттестующего органа, размещается на Платформе.

ПЕРЕХОДНЫЙ ПЕРИОД*

ГОСУДАРСТВЕННАЯ
УСЛУГА

Платформа

ПЕРЕХОДНЫЙ ПЕРИОД*

Комплексное
аналитическое
обобщение результатов
деятельности

Платформа

Аттестация по НОВОМУ порядку

- Комиссия рассматривает материалы аттестуемых педагогов всех должностей с **января по июнь**
- Оценивание по приложению 7, качество преподавания по приложению 8
- Лист оценивания портфолио заполняется по инструкции (приложение 9)

Аттестация по НОВОМУ порядку - ОЗП

- ОЗП проводится **в электронном формате** на базе филиалов НЦТ
- На сайте оператора проведения ОЗП педагог подает **заявление** по форме согласно приложению 10.

Аттестация по НОВОМУ порядку - ОЗП

- Очередная аттестация – 2 раза в год (1 – бесплатно, 2- платно) в размере 1 МРП;
- Досрочная аттестация – 1 раз в год (бесплатно)

Новый формат - ОЗП*

1) Для педагогов дошкольного воспитания и обучения:

«Знание методик по профилю, дошкольная педагогика и психология» - 50 заданий;

2) Для педагогов начального образования:

«Предметные знания» - 50 заданий;

3) Для педагогов ОСО, методистов:

«Предметные знания» - 50 заданий;

Новый формат - ОЗП*

4) Для педагогов ОДО:

«Основы педагогики и психологии» - 50 заданий;

5) Для воспитателей специальных организаций, интернатных организаций, общежитий, педагогов-ассистентов:

«Основы педагогики и психологии» - 50 заданий;

6) Для педагогов специальных ОО и специальных педагогов ОО:

«Предметные знания по профилю» - 50 заданий;

Новый формат - ОЗП*

7) Для педагогов иных должностей:

«Основы педагогики и психологии» - 50 заданий;

8) Для первых руководителей, заместителей руководителя ОО:

«Знание законодательства РК и нормативных правовых актов в области образования» – 60 заданий

Новый формат - ОЗП*

Педагоги **впервые**
претендующие на присвоение
квалификационной категории
«педагог-модератор», сдают
«предметные знания +
методика» - 50 заданий

Новый формат - ОЗП*

Тест пройден

«педагог-модератор» - 60%;
«педагог- эксперт» - 70%;
«педагог-исследователь» - 80%;
«педагог-мастер» - 90%;
**Для первых руководителей,
заместителей руководителя
– 70%**

*Распределение баллов по
приложению 11*

Продолжительность ОЗП:

- **Для педагогов** – 80 минут
- **Для предметов «Математика», «Физика», «Химия», «Информатика»** – 125 минут
- **Для первых руководителей, заместителей руководителя** – 90 минут
- **Для лиц с ограниченными возможностями** – дополнительно 40 минут
- *Процедура ОЗП проводится в соответствии с инструкцией по приложению 12*

При нарушении Правил:

- 1) Составляется акт;
- 2) Не допускается к ОЗП сроком на 1 год;
- 3) Действующая категория снижается у педагогов до категории «педагог», у руководителей, заместителей руководителя – до категории «руководитель», «заместитель руководителя»

Ежегодно

■ Организации
образования составляют
и утверждают **план
аттестации педагогов
всех должностей** на
предстоящий год

Срок исполнения: до 1 июня