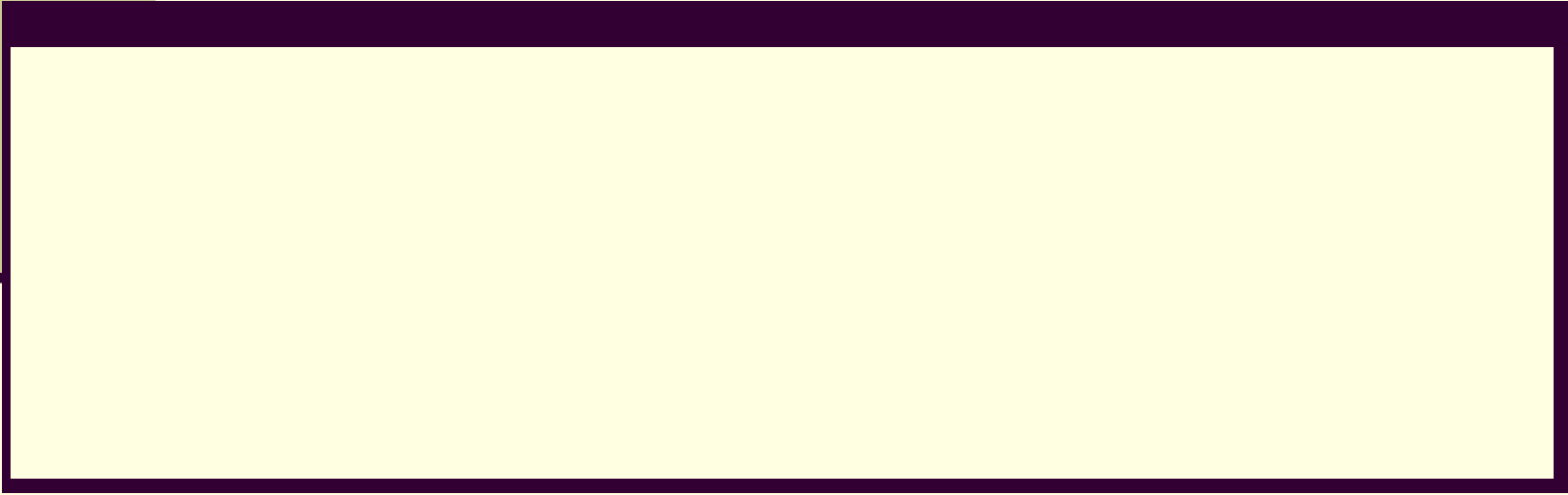




Условия проведения аттестации педагогов



А Т Т Е С Т А Ц И Я

квалификационная оценка

ОЗП

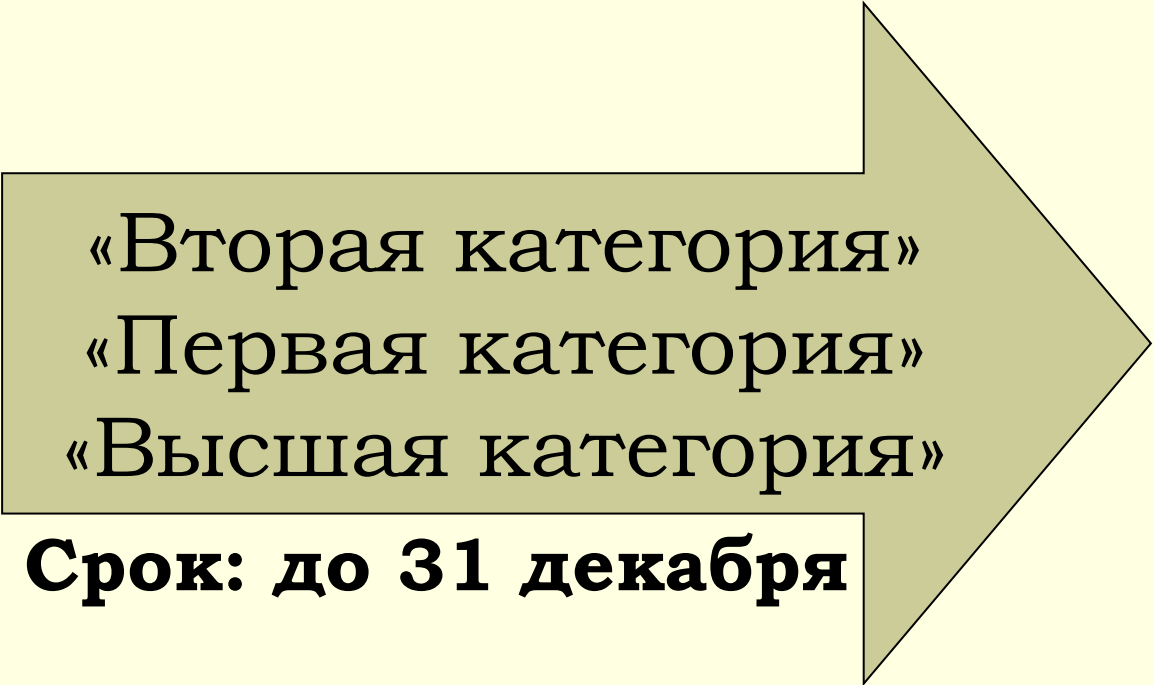
Комплексное аналитическое
обобщение результатов
деятельности

Дополнительно для руководителей, заместителей руководителя ОО

Собеседование на заседании Комиссии
с презентацией результатов
деятельности

ПЕРЕХОДНЫЙ ПЕРИОД*

- Организации образования предоставляют в уполномоченный орган в области образования СПИСКИ аттестуемых педагогов, первых руководителей, заместителей руководителя.



«Вторая категория»
«Первая категория»
«Высшая категория»

Срок: до 31 декабря

Квалифика-
ционная
оценка и
ОЗП
или на общих
основаниях

**До начала функционирования Платформы*

ПЕРЕХОДНЫЙ ПЕРИОД*

**Не прошедшие
на заявленную категорию**

Присваивается
категория
на основании
результатов ОЗП

**При недостаточном количестве
баллов для присвоения
категории «Педагог-модератор»**

«Педагог»

ПЕРЕХОДНЫЙ ПЕРИОД*

**Очередная
аттестация**

квалификационная оценка

ОЗП

Комплексное аналитическое
обобщение результатов
деятельности

ПЕРЕХОДНЫЙ ПЕРИОД*

Организация образования
формирует материалы
(портфолио) аттестуемых
педагогов и предоставляет
Комиссии в **электронном**
формате

ПЕРЕХОДНЫЙ ПЕРИОД*



**ДОСРОЧНАЯ
АТТЕСТАЦИЯ**

Не менее, чем
через **2 года**

При наличии:

«педагог-модератор» - не менее 2 требованиям

«педагог-эксперт» - не менее 4 требованиям

«педагог-исследователь» -

не менее 5 требованиям

«педагог-мастер» - не менее 6 требованиям

ПЕРЕХОДНЫЙ ПЕРИОД*



ГОСУДАРСТВЕННАЯ
УСЛУГА

The diagram consists of two main rectangular boxes. The left box is olive green with a black border and a black arrow pointing to the right. Inside this box, the text 'ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА' is written in black, uppercase letters. The right box is light blue with a black border and a folded-bottom-right corner. Inside this box, the text 'Портал электронного правительства/ канцелярия услугодателя' is written in black, uppercase letters. A thin horizontal line is positioned above the right box.

Портал электронного
правительства/
канцелярия
услугодателя

- Неполный пакет документов или наличие документов с истекшим сроком действия - причина для отказа в приеме документов

ПЕРЕХОДНЫЙ ПЕРИОД*

Для комплексного аналитического
обобщения результатов деятельности педагогов

**ЭКСПЕРТНЫЙ
СОВЕТ**

«педагог-модератор»- рай/гор ОО

«педагог-эксперт»- УО ВКО

«педагог-исследователь»- УО ВКО

«педагог-мастер»- Республиканский
учебно-методический совет

ПЕРЕХОДНЫЙ ПЕРИОД*

материалы

Аттестационная
комиссия

**Экспертный
совет**

*1 раз в год (до 15 января) или в сроки,
определенные уполномоченным органом
в области образования*

ПЕРЕХОДНЫЙ ПЕРИОД*

Экспертный совет оценивает портфолио по приложению 1, используя инструкцию (приложение 2)

При рассмотрении Портфолио ведется аудио- или видеозапись, которая хранится не менее 1 года

ПЕРЕХОДНЫЙ ПЕРИОД*

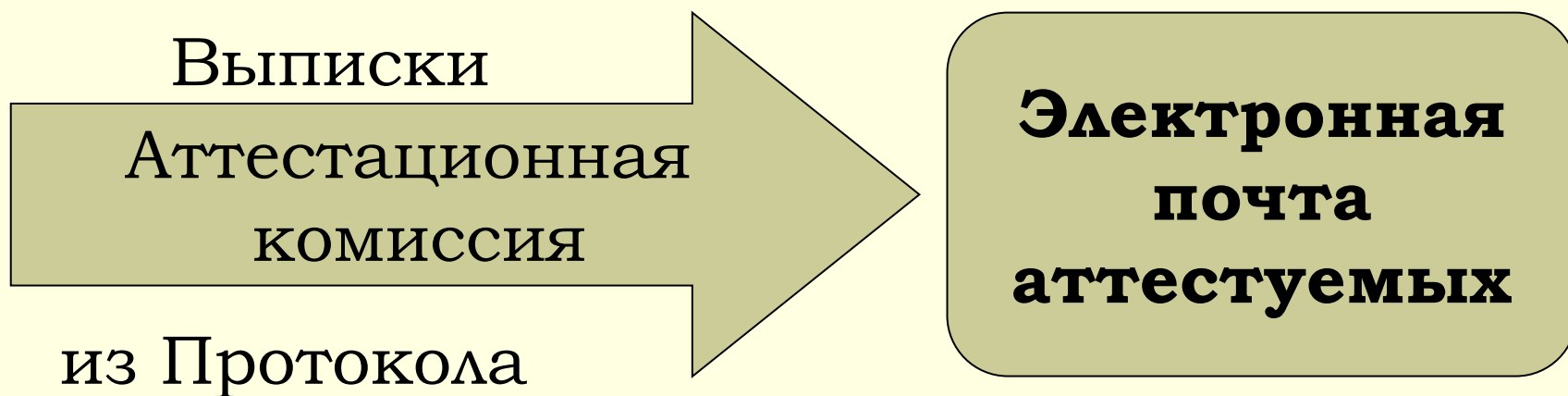
ЛИСТ ОЦЕНИВАНИЯ

Экспертный совет

**Аттестационная
комиссия**

*и рекомендации по итогам комплексного
аналитического обобщения
результатов деятельности
по приложению 23
Срок исполнения: до 1 мая*

ПЕРЕХОДНЫЙ ПЕРИОД*



ПЕРЕХОДНЫЙ ПЕРИОД - ОЗП*

1) *Для педагогов дошкольного воспитания и обучения:*

«Дошкольное воспитание и обучение, психология детей дошкольного возраста» - 50 заданий;

2) *Для педагогов начального образования:*

«Предметные знания, методика преподавания» - 50 заданий;

ПЕРЕХОДНЫЙ ПЕРИОД - ОЗП*

3) *Для педагогов ОСО, методистов:*

«Предметные знания, методика преподавания» - 50 заданий;

4) *Для педагогов ОДО:*

«Основы педагогики и психологии» - 50 заданий;

5) *Для воспитателей специальных организаций, интернатных организаций, общежитий, педагогов-ассистентов:*

«Основы педагогики и психологии» - 50 заданий;

ПЕРЕХОДНЫЙ ПЕРИОД - ОЗП*

6) Для педагогов специальных ОО и специальных педагогов ОО:

«Предметные знания по профилю, специальная педагогика и психология» - 50 заданий;

7) Для педагогов иных должностей:

«Основы педагогики и психологии» - 50 заданий;

8) Для первых руководителей, заместителей руководителя ОО:

«Знание законодательства РК и нормативных правовых актов в области образования» – 60 заданий

ПЕРЕХОДНЫЙ ПЕРИОД - ОЗП*

Порядок проведения ОЗП
устанавливается согласно
параграфу 4 главы 2
Правил.

ПЕРЕХОДНЫЙ ПЕРИОД - ОЗП*

Педагоги всех должностей,
имеющие **30 и более лет**
педагогического стажа, при
подтверждении
квалификационной категории
ОСВОБОЖДАЮТСЯ от сдачи
ОЗП, проходят комплексное
обобщение результатов
деятельности.

Заключительные положения

- 1) На основании протокола Комиссии *аттестующий орган* **издает приказ** о присвоении (подтверждении) квалификационной категории.
- 2) На основании приказа организация образования **выдает удостоверение** (при соответствии занимаемой должности) по форме согласно приложению 24.
- 3) Удостоверение регистрируется в Журнале регистрации (приложение 25)

Заключительные положения

- 4) Доплата за присвоенную (подтвержденную) квалификационную категорию педагогам, первым руководителям, заместителям руководителя ОО осуществляется с 1 сентября (за исключением лиц принятых по особому порядку);
- 5) Доплата распространяется:
 - на предметы, по которым не осуществляется профессиональная подготовка специалистов на базе Вуза, ТИПо, послевузовского и послесреднего образования;
 - на занятия по профилю в рамках доп образования, проводимые в ОСО, в которых работает педагог.

Аттестация по НОВОМУ порядку

Для аттестации педагогов аттестующий орган, приказом первого руководителя, создаёт Комиссию:

Рай/ГорОО

«педагог-модератор»

«педагог-эксперт»

«заместитель руководителя 3 категории»

«заместитель руководителя 2 категории»

«руководитель третьей категории»

«руководитель второй категории»

Аттестация по НОВОМУ порядку

Для аттестации педагогов аттестующий орган, приказом первого руководителя, создаёт Комиссию:

УО ВКО

«педагог-исследователь»

«педагог-мастер» (для методистов МК)

«заместитель руководителя 1 категории»

«руководитель первой категории»

«педагог-модератор», «педагог-эксперт»,
«Заместитель руководителя 3,2
категории», «руководитель 3,2
категории» (для ТИПо и МК)

Аттестация по НОВОМУ порядку

Для аттестации педагогов аттестующий орган, приказом первого руководителя, создаёт Комиссию:

Министерство

«педагог-мастер»

«педагог-эксперт», «педагог-исследователь», «Заместитель руководителя 2,1 категории», «руководитель 3,2,1 категории» (для ОО, МК, находящихся в ведомственном подчинении)

Аттестация по НОВОМУ порядку

Состав Комиссии

Педагоги со стажем
не менее 10 лет и
квалификационной
категорией
«педагог-эксперт» или
«педагог-исследователь»
или «педагог-мастер»,
методисты МК и
организаций повышения
квалификации, представители
общественных организаций,
неправительственных
и профсоюзных организаций,
специалисты органов управления

Аттестация по НОВОМУ порядку

- В состав Комиссии не включаются педагоги, проходящие аттестацию в период действия полномочий Комиссии.
- Состав Комиссии утверждается до 1 сентября приказом первого руководителя аттестующего органа.
- Срок полномочий Комиссии – 1 год.

Аттестация по НОВОМУ порядку

Состав Комиссии

Нечетное число членов.
Председатель избирается
из числа членов Комиссии.
Участие членов Комиссии
без права замены.
Секретарь Комиссии
не является членом.

Аттестация по НОВОМУ порядку

- **Комиссия** принимает итоговое решение по результатам аттестации **ПЕДАГОГОВ** (за исключением первого руководителя, заместителя руководителя ОО (МК):
- соответствует заявляемой категории;
- соответствует действующей категории;
- соответствует категории ниже действующей квалификационной категории.

Аттестация по НОВОМУ порядку

- Решение Комиссии оформляется протоколом (приложение 1). Списки педагогов, прошедших аттестацию, публикуются на интернет-ресурсе аттестующего органа, размещается на Платформе.

ПЕРЕХОДНЫЙ ПЕРИОД*



ГОСУДАРСТВЕННАЯ
УСЛУГА

The diagram illustrates a transition period. On the left, a light green arrow-shaped box points towards the right, containing the text 'ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА'. On the right, a light blue rectangular box with a folded bottom-right corner contains the text 'Платформа'. A thin horizontal line is positioned above the arrow, and a small grey tab is visible on the top edge of the blue box.

Платформа

ПЕРЕХОДНЫЙ ПЕРИОД*

Комплексное
аналитическое
обобщение результатов
деятельности

The diagram consists of two main components. On the left, a light olive-green arrow-shaped box points towards the right. Inside this box is the text 'Комплексное аналитическое обобщение результатов деятельности'. On the right, there is a light grey rectangular box with a folded bottom-right corner, containing the word 'Платформа'. A thin horizontal line is positioned above the grey box, and a vertical line is positioned to the left of the olive-green box, intersecting at the top.

Платформа

Аттестация по НОВОМУ порядку

- Комиссия рассматривает материалы аттестуемых педагогов всех должностей с **января по июнь**
- Оценивание по приложению 7, качество преподавания по приложению 8
- Лист оценивания портфолио заполняется по инструкции (приложение 9)

Аттестация по НОВОМУ порядку - ОЗП

- ОЗП проводится **в электронном формате** на базе филиалов НЦТ
- На сайте оператора проведения ОЗП педагог подает **заявление** по форме согласно приложению 10.

Аттестация по НОВОМУ порядку - ОЗП

- Очередная аттестация – **2 раза в год** (1 – бесплатно, 2- платно) в размере 1 МРП;
- Досрочная аттестация – **1 раз в год** (бесплатно)

Новый формат - ОЗП*

1) *Для педагогов дошкольного воспитания и обучения:*

«Знание методик по профилю, дошкольная педагогика и психология» - 50 заданий;

2) *Для педагогов начального образования:*

«Предметные знания» - 50 заданий;

3) *Для педагогов ОСО, методистов:*

«Предметные знания» - 50 заданий;

Новый формат - ОЗП*

4) *Для педагогов ОДО:*

«Основы педагогики и психологии» - 50 заданий;

5) *Для воспитателей специальных организаций, интернатных организаций, общежитий, педагогов-ассистентов:*

«Основы педагогики и психологии» - 50 заданий;

6) *Для педагогов специальных ОО и специальных педагогов ОО:*

«Предметные знания по профилю» - 50 заданий;

Новый формат - ОЗП*

7) ***Для педагогов и иных должностей:***

«Основы педагогики и психологии» - 50 заданий;

8) ***Для первых руководителей, заместителей руководителя ОО:***

«Знание законодательства РК и нормативных правовых актов в области образования» – 60 заданий

Новый формат - ОЗП*

Педагоги **впервые**
претендующие на присвоение
квалификационной категории
«педагог-модератор», сдают
«**предметные знания +
методика**» - 50 заданий

Новый формат - ОЗП*

ТЕСТ пройден

«педагог-модератор» - 60%;

«педагог-эксперт» - 70%;

«педагог-исследователь» - 80%;

«педагог-мастер» - 90%;

**Для первых руководителей,
заместителей руководителя
– 70%**

*Распределение баллов по
приложению 11*

Продолжительность ОЗП:

- **Для педагогов – 80 минут**
- **Для предметов «Математика», «Физика», «Химия», «Информатика» - 125 минут**
- **Для первых руководителей, заместителей руководителя – 90 минут**
- **Для лиц с ограниченными возможностями – дополнительно 40 минут**
- *Процедура ОЗП проводится в соответствии с инструкцией по приложению 12*

При нарушении Правил:

- 1) Составляется акт;
- 2) Не допускается к ОЗП сроком на 1 год;
- 3) Действующая категория снижается у педагогов до категории «педагог», у руководителей, заместителей руководителя – до категории «руководитель», «заместитель руководителя»

Ежегодно

- Организации образования составляют и утверждают **план аттестации педагогов всех должностей** на предстоящий год

Срок исполнения: до 1 июня